ТОГБУЗ «Моршанская центральная районная больница»

ПРИКАЗ

г. Моршанск

02.06.2026 № 293

Об организации наставничества в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»

В соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», приказом Министерства здравоохранения Тамбовской области от 30.04.2026 № 612 «Об организации наставничества в государственных медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Тамбовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 Положение о наставничестве в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (приложение №1);

1.2. План мероприятий по наставничеству в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (приложение №2);

1.3. Форму соглашения о сотрудничестве между наставником и молодым специалистом в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (приложение №3);

1.4. Отчет о выполнении плана мероприятий по наставничеству (приложение №4);

1.5. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность (приложение №5)

2. Назначить должностным лицом, ответственным за организацию наставничества в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» заместителя главного врача по медицинской части О.В.Волкову.

3. Заместителю главного врача по экономическим вопросам О.В. Городковой стимулировать деятельность наставников установлением повышающего коэффициента к должностному окладу (в пределах существующего фонда оплаты труда).

4. Начальнику отдела кадров М.И. Олейниковой ежеквартально предоставлять информацию об организации наставничества в Региональный кадровый центр по форме согласно приложению 6 в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодам.

5. Признать утратившим силу приказ главного врача ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» от 23.11.2018 г. № 666 «О формировании института наставничества в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Н.В.Корнеева

Приложение № 1
Утверждено
приказом главного врача
ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»
от 02.06.2026 №293

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (далее — Положение), определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ».

1.2. Наставничество в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (далее - наставничество) осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям согласно перечню (Приложение 5), предусмотренному Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность», и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.3. Участниками наставничества являются:

наставляемый - медицинский работник, в отношении которого осуществляется наставничество, лицо, завершившее освоение основных профессиональных образовательных программ высшего медицинского (фармацевтического) образования - программ бакалавриата, программ специалитета, или основных профессиональных образовательных программ среднего медицинского (фармацевтиче-

ского) образования в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, прошедшее процедуру первичной аккредитации специалиста, или завершившее освоение основных профессиональных образовательных программ высшего медицинского (фармацевтического) образования - программ ординатуры, прошедшее процедуру первичной специализированной аккредитации, или получившее иное образование, и работающее по должности, включенной в номенклатуру должностей медицинских и фармацевтических работников, в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», нуждающееся в оказании помощи в овладении навыками профессиональной деятельности, осуществляющее свою профессиональную деятельность под наблюдением наставника в течение установленного срока;

наставник - медицинский работник, носитель значимого опыта, назначаемый руководителем ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» ответственным за работу по подготовке к профессиональной деятельности наставляемого;

заместитель главного врача - лицо, осуществляющее организацию и руководство наставничества в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»;

руководитель структурного подразделения - лицо, управляющее процессом наставничества в подразделении;

начальник отдела кадров ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» - лицо, координирующее процесс реализации наставничества, осуществляющее организационное и документационное сопровождение процесса наставничества.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества - профессиональное становление наставляемого, в том числе:

− подготовка наставляемого к самостоятельному выполнению должностных обязанностей,

− приобретение практических навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей,

− привлечение наставляемого к участию в общественной жизни ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»,

− формирование сплоченного коллектива, снижение оттока кадров.

2.2. Задачами наставничества являются:

− минимизация периода адаптации наставляемого к условиям осуществления профессиональной деятельности;

− непрерывная поддержка наставляемого в процессе получения им новых компетенций, в том числе профессиональной деятельности;

− ускорение процесса профессионального становления наставляемого, развитие его способности самостоятельно, качественно, ответственно и своевременно выполнять возложенные на него функциональные обязанности по занимаемой должности и повышение своего профессионального уровня;

− овладение наставляемым нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, развитие профессионально-значимых качеств личности;

− ознакомление наставляемого с условиями труда, режимом работы, кругом обязанностей, зоной ответственности, требованиями к служебному поведению;

− повышение как у наставляемых, так и наставников удовлетворенности своей деятельностью.

III. Порядок осуществления наставничества медицинских работников

3.1. Наставничество может проводиться в индивидуальной форме (наставник - наставляемый) или коллективной форме (наставник - коллектив наставляемых, коллектив наставников - наставляемый, коллектив наставников - коллектив наставляемых).

3.2. В качестве наставников привлекаются высококвалифицированные медицинские работники, проявившие способности к воспитательной работе, пользующиеся авторитетом в коллективе, имеющие практические навыки осуществления служебных обязанностей по должности, замещаемой медицинским работником, в отношении которого осуществляется наставничество, а также имеющие стаж работы по данной специальности не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию по данной специальности.

Кандидатуры наставников предлагаются заведующими структурных подразделений, главной медицинской сестрой, заместителями руководителя.

Назначение наставников осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником.

Утверждение кандидатуры наставника осуществляется приказом главного врача ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» не позднее двух недель с момента приема на работу медицинского работника. Основанием для издания приказа о наставничестве является служебная записка руководителя структурного подразделения, в которое трудоустроен наставляемый, при обоюдном согласии наставника и наставляемого.

Наставничество осуществляется наряду с исполнением наставником основных должностных обязанностей.

Согласно статье 351^8 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору с работником, которому работодатель (главный врач ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ») поручает работу по наставничеству, указываются содержание, сроки и форма выполнения такой работы.

Наставник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а руководитель ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.

Замена наставника осуществляется на основании приказа главного врача ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» по письменному обращению соответствующего руководителя структурного подразделения, наставника или наставляемого:

− при прекращении наставником трудовых отношений с ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»;

− при переводе наставника или наставляемого в другое подразделение

ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» или на иную должность;

− при неисполнении наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;

− по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества (невозможность установления межличностных взаимоотношений, привлечение наставника к дисциплинарной ответственности, отсутствие наставника по причине временной нетрудоспособности).

В случаях замены наставника по вышеперечисленным причинам:

− период осуществления наставничества не изменяется;

− индивидуальный план мероприятий по наставничеству изменению не подлежит;

− лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, при подготовке отчета по результатам наставничества указывает информацию о работе всех наставников, участвовавших в его адаптации.

3.3. Период наставничества устанавливается приказом руководителя ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ».

Продолжительность наставничества предлагается руководителем структурного подразделения в зависимости от степени профессиональной подготовки наставляемого, его индивидуальными способностями к накоплению и обновлению профессионального опыта.

В срок наставничества не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия по уважительным причинам.

В случае быстрого и успешного освоения необходимыми навыками наставничество, по согласованию с руководителем структурного подразделения и наставником, может быть завершено досрочно.

В отношении каждого наставляемого наставником составляется индивидуальный план мероприятий (приложение 2) по наставничеству.

Наставничество прекращается до истечения установленного срока в следующих случаях:

переход наставляемого на иную должность, исполнение должностных обязанностей по которой не требует осуществления наставничества; увольнение наставляемого.

3.4. На весь период наставничества заключается соглашение в письменной форме о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение 3).

3.5. Не позднее 10 рабочих дней по истечении срока наставничества:

наставник составляет отчет об итогах наставничества (Приложение 4); наставляемый составляет отчет о прохождении наставничества и работе наставника и представляет его наставнику для ознакомления.

Отчеты согласовываются с руководителем структурного подразделения и передаются в кадровую службу для приобщения к личному делу наставляемого.

Начальник отдела кадров готовит сводный доклад главному врачу ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (его заместителю) о результатах наставничества за отчетный период.

3.6. Организацию и руководство наставничества в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» осуществляет заместитель главного врача ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ».

Организацию и руководство наставничества в конкретном структурном подразделении ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» осуществляет руководитель данного структурного подразделения, который:

− определяет количество наставляемых, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня их профессиональной подготовки, а также объема выполняемой работы;

− определяет срок наставничества в зависимости от уровня профессиональной подготовки молодого специалиста;

− определяет кандидатуру наставника, осуществляет контроль его деятельности и деятельности закрепленного за ним наставляемого, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

− создает необходимые условия для совместной работы наставника и наставляемого;

− проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с наставляемым;

− обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

3.7. Контроль за организацией наставничества, организационное и документальное сопровождение осуществляет начальник отдела кадров ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», который:

– осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса наставничества;

– обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов наставничества на оперативных совещаниях;

– обеспечивает заслушивание отчетов наставников и наставляемых на оперативных совещаниях.

Организационное сопровождение наставничества заключается в:

– оказании содействия руководителю структурного подразделения в вопросах подбора наставников;

– анализе, обобщении опыта работы наставников;

– поддержании контакта с наставником и наставляемым для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции; распространении позитивного опыта наставничества.

Документационное сопровождение процесса наставничества заключается в:

– подготовке проектов локальных нормативных актов ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», сопровождающих процесс наставничества, в том числе приказов о назначении наставников;

– оказании консультационной помощи наставникам в разработке индивидуального плана наставничества;

– осуществлении контроля за завершением периода наставничества и приобщении копии приказа о назначении наставников, отчетов об итогах наставничества и других документов к личному делу наставляемого.

3.8. При наличии в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» десяти и более наставни-

ков может быть создан совет по наставничеству, который осуществляет свою деятельность по координации наставничества во взаимодействии с кадровой службой ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ».

IV. Права и обязанности сторон

4.1. В своей работе наставник и наставляемый руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, типовым положением о наставничестве, должностными инструкциями и актами, определяющими права и обязанности сторон.

4.2. Наставник обязан:

− знать требования законодательства и нормативные документы, регулирующие деятельность ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», должностные инструкции и акты, определяющие права и обязанности наставляемого;

− разработать, согласовать с руководителем структурного подразделения и заместителем главного врача ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» не позднее шести рабочих дней со дня издания приказа о назначении наставника индивидуальный план мероприятий по наставничеству (приложению № 2);

− ознакомить наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, задачами и функциями медицинской ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» и ее структурных подразделений;

− обеспечить изучение наставляемым нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»,

− регламентирующих его трудовую деятельность;

− максимально индивидуализировать процесс адаптации наставляемого; оказывать наставляемому помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения должностных обязанностей;

− выявлять и совместно устранять допущенные наставляемым ошибки в профессиональной деятельности;

− оказывать помощь наставляемому при его обращении за профессиональным советом;

− передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

− проявлять терпение и внимание к наставляемому, в корректной форме давать оценку результатам его работы и поведения;

− личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива;

− информировать руководителя структурного подразделения о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления;

− не позднее 10 рабочих дней по истечении срока наставничества подготовить и предоставить заместителю главного врача ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» отчет о результатах работы наставляемых, согласованный с руководителем структурного подразделения.

4.3. Наставник имеет право:

− контролировать исполнение должностных обязанностей наставляемым; принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым, вносить предложения руководителю подразделения о поощрении наставляемого, применении мер дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей;

− давать наставляемому задания, способствующие выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей;

− с согласия заместителя главного врача ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» привлекать других работников для дополнительного обучения наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;

− требовать от наставляемого предоставления отчетов о выполненной работе как в устной, так и в письменной форме;

− досрочно отказаться от осуществления им наставничества.

4.3.1. За ненадлежащее исполнение функций по наставничеству наставник может быть отстранен от осуществления наставничества.

4.4. Наставляемый обязан:

− изучать законодательные и иные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»,

− регламентирующие вопросы его профессиональной деятельности;

− выполнять индивидуальный план мероприятий по наставничеству; подробно ознакомиться со своими должностными обязанностями, основными направлениями деятельности ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»;

− выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с исполнением должностных обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;

− совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения должностных обязанностей; совместно с наставником устранять допущенные ошибки; информировать наставника о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных обязанностей;

− проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе, активно участвовать в общественной жизни коллектива;

− не позднее 10 рабочих дней по истечении срока наставничества подготовить и предоставить заместителю главному врачу ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника, согласованный с руководителем структурного подразделения.

4.5. Наставляемый имеет право:

− пользоваться имеющейся в структурном подразделении служебной, нормативной документацией, учебно-методической литературой;

− в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;

− при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю структурного подразделения.

V. Завершение наставничества, стимулирование деятельности наставника

5.1. После окончания срока наставничества в течение двух недель наставник готовит отчет об итогах наставничества по форме (приложению № 4), который согласовывается с руководителем структурного подразделения и представляется заместителю главного врача ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ».

Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения заместителем главного врача ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» приобщается к личному делу наставляемого.

5.2. Выплаты за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, устанавливается в соответствии с положением об оплате труда.

5.3. В отношении лучших наставников главным врачом ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» может быть принято решение о представлении в установленном порядке кандидатур в органы государственной власти для награждения ведомственными наградами.

5.1. Результатами эффективной работы наставника считаются:

− освоение и использование в практической деятельности наставляемым нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;

− положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность;

− самостоятельность наставляемого при принятии решений и выполнении им должностных и профессиональных обязанностей;

− ответственность, организованность и исполнительность наставляемого при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью.

Приложение № 2
Утвержден
приказом главного врача
ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»
от 02.06.2026 №293

ПЛАН
мероприятий по наставничеству в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»

ФИО наставляемого _____

Должность наставляемого

_____

Период наставничества: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,

_____

(количество недель)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	***Социально-психологическая адаптация***		
1.1	Представление наставляемого коллективу структурного подразделения, ознакомление с организационной структурой организации		
1.2	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплины *(указать)*		
1.3	Иные мероприятия *(указываются конкретные мероприятия)*		
2	***Профессиональная адаптация***		
2.1	Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности, проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей наставляемым (указываются конкретные мероприятия)		
2.2	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста *(указываются конкретные мероприятия)*		
2.3	Изучение порядка оформления документации (указываются конкретные мероприятия)		
2.4	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии		
2.5	Оказание консультативной помощи в работе по специальности		
2.6	Изучение медицинской литературы		

2.7	Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)		
2.8	Изучение положения о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни		
2.9	Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных наставляемым		
2.10	Представление наставляемым отчета о профессиональной служебной деятельности		
2.11	Иные мероприятия (указать)		

Наставник _____

_____

подпись должность, ФИО

«__»_____ 20__г.

Приложение № 3
Утверждено
приказом главного врача
ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»
от 02.06.2026 №293

Соглашение о сотрудничестве
между наставником и молодым специалистом
в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»

Я, наставник, _____
(профессия (должность), Ф.И.О. наставника)

беру на обучение _____
(профессия (должность), Ф.И.О. молодого специалиста)

и обязуюсь помочь овладеть профессией, повысить образовательный и культурный уровень, способствовать скорейшей адаптации в коллективе.

_____ _____
дата подпись наставника

Я, молодой специалист, _____
(профессия (должность), Ф.И.О.)

обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными навыками, добросовестно выполнять поставленные цели и задачи, максимально использовать полученный от наставника опыт и знания для овладения профессией.

_____
_____
дата подпись наставника

Приложение № 4
Утвержден
приказом главного врача
ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»
от 02.06.2026 №293

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по наставничеству

ФИО наставляего:_____

ФИО, должность наставка:_____

_____

Период наставничества: с «____» _____20__ по «____» _____20__ год.

Выполнение Плана мероприятий по наставничеству: выполнен в полном объеме/выполнен не в полном объеме *(нужное подчеркнуть)*

В случае выполнения Плана мероприятий не в полном объеме указать конкретные мероприятия и причины их невыполнения: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы по итогам наставничества:_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации по итогам наставничества:

_____

_____

_____

_____

_____

Наставник _____

_____

подпись должность, ФИО

«__»_____ 20__г.

Приложение № 5
Утвержден
приказом главного врача
ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»
от 02.06.2026 №293

ПЕРЕЧЕНЬ
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ (НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ), ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО КОТОРЫМ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ МЕДИЦИНСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ) И ВПЕРВЫЕ ПРОШЕДШИХ ПЕРВИЧНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ СПЕЦИАЛИСТА, ПЕРВИЧНУЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ СПЕЦИАЛИСТА ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАСТАВНИЧЕСТВО В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СРОКИ, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАСТАВНИЧЕСТВО В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ) И (ИЛИ) МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Специальности среднего профессионального образования

Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек
31.02.01 Лечебное дело	1 год
31.02.02 Акушерское дело	1 год
31.02.03 Лабораторная диагностика	1 год
31.02.05 Стоматология ортопедическая	1 год
31.02.07 Стоматологическое дело	1 год
34.02.01 Сестринское дело	1 год

2. Направления подготовки высшего образования - бакалавриат

34.03.01 Сестринское дело	1 год

3. Специальности высшего образования - специалитет

31.05.01 Лечебное дело	1,5 года
31.05.02 Педиатрия	1 год
31.05.03 Стоматология	1 год

4. Специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

31.08.01 Акушерство и гинекология	1 год
31.08.02 Анестезиология-реаниматология	1 год
31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	1 год
31.08.09 Рентгенология	1 год
31.08.11 Ультразвуковая диагностика	1 год
31.08.12 Функциональная диагностика	1 год
31.08.19 Педиатрия	1 год
31.08.20 Психиатрия	1 год
31.08.21 Психиатрия-наркология	1 год
31.08.36 Кардиология	1 год
31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	1 год
31.08.42 Неврология	1 год
31.08.49 Терапия	1,5 года
31.08.50 Физиотерапия	1 год
31.08.53 Эндокринология	1 год
31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)	1,5 года
31.08.57 Онкология	1,5 года
31.08.58 Оториноларингология	1 год
31.08.59 Офтальмология	1 год
31.08.66 Травматология и ортопедия	1 год
31.08.67 Хирургия	1 год
31.08.68 Урология	1 год
31.08.70 Эндоскопия	1 год
31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	1,5 года
31.08.72 Стоматология общей практики	1 год
31.08.73 Стоматология терапевтическая	1 год
31.08.74 Стоматология хирургическая	1 год
31.08.75 Стоматология ортопедическая	1 год
31.08.78 Физическая и реабилитационная медицина	1 год

Приложение № 6
Утверждена
приказом главного врача
ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»
от 02.06.2026 №293

Информация об организации наставничества
в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»
по состоянию на _____ 202_г.

Наставляемый		Наставник		Период наставничества	Информация о выполнении плана наставничества
Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность		

Главный врач Н.В.Корнеева
ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»