

ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»

ПРИКАЗ
г.Моршанск

09.01.2017

№ 21

Об утверждении Правил внутреннего распорядка пациентов
ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»

В целях совершенствования оказания медицинской помощи жителям
города Моршанска, Моршанского района и прикрепленных территорий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка пациентов в стационарных подразделениях ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (Приложение № 1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка пациентов в амбулаторно-поликлинических подразделениях ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей главного врача по медицинской части, по поликлинической работе.

Главный врач

В.В. Милованов

Правила внутреннего распорядка в стационарных подразделениях ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»

1. Правила приема пациентов:

1.1. Прием пациентов в стационар осуществляется в приемном отделении. Прием больных, страдающих инфекционными заболеваниями, осуществляется в санпропускнике инфекционного отделения заведующим отделением или дежурным врачом.

1.2. В приемном покое врач (дежурный врач):

- проводит тщательный опрос, осмотр, устанавливает предварительный диагноз; при необходимости назначает обследование и оказывает первую врачебную помощь;
- решает вопрос о необходимости госпитализации пациента, в соответствии с выставленным диагнозом и определяет лечебное подразделение (отделение) для госпитализации;
- в случае отказа в приеме больного, врач оказывает ему необходимую медицинскую помощь, дает рекомендации дальнейшего наблюдения, лечения, делает запись в журнале приёма и отказа от госпитализации (далее журнал) о причинах отказа и принятых мерах;
- в случае отказа больного (законного представителя) от госпитализации делает запись в журнале: диагноз, рекомендации, факт отказа от госпитализации, предлагает к заполнению форму "Отказ от госпитализации";
- решает вопрос о необходимости санитарной обработки пациента;
- решает вопрос о допуске к уходу родителей (других законных представителей), а также необходимости их присутствия во время санитарной обработки, транспортировки больного в отделение;
- знакомит пациента (законного представителя пациента) с "Правилами внутреннего распорядка в стационарных подразделениях";
- доводит информацию об объеме, условиях и порядке оказания бесплатной медицинской помощи, оказываемой в условиях стационара в соответствии с Постановлением администрации Тамбовской области « О программе государственных гарантий оказания населению Тамбовской области бесплатной медицинской помощи".

1.3. Медицинская сестра приемного отделения:

- знакомится с направлением пациента в стационар, документами пациента, его родителей (законных представителей), данными полиса обязательного медицинского страхования;
- заполняет паспортную часть медицинской карты стационарного больного;
- осматривает пациента на педикулез, проводит измерение роста, веса, температуры тела больного;
- выполняет процедуры и манипуляции, назначенные врачом, другие указания врача;
- осуществляет транспортировку больного в отделение и передает постовой медицинской сестре этого отделения.

1.4. Одежда больного возвращается родителям (законным представителям пациента) или передается на хранение в гардероб приёмного отделения, где производится ее опись в 2-х экземплярах: один остается в гардеробе, второй отдается в отделение.

1.5. При обращении в стационар пациенту при себе необходимо иметь сопроводительный лист скорой медицинской помощи или направление на госпитализацию, полис обязательного медицинского страхования, паспорт (или иной документ удостоверяющий личность), флюорографию легких.

Родителям (законным представителям пациента) необходимо иметь документ, подтверждающий право представлять интересы пациента.

Родителям (законным представителям пациента) госпитализированным по уходу за ребенком необходимо предоставить данные флюорографии легких.

2. Правила нахождения пациентов, родителей пациентов, других законных представителей в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»

2.1. Распределение больных по палатам производится в отделении на основании поставленного диагноза, допускается кратковременное размещение (не более суток) поступивших пациентов по экстренным показаниям вне палаты.

2.2. В соответствии со ст.19 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; ст.18, 20-22, 28 и 41 Конституции Российской Федерации при обращении за медицинской помощью и ее получении пациент (законный представитель пациента)

имеет право на:

- 1) выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 3) получение консультаций врачей-специалистов;
- 4) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- 5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 6) получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- 7) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 8) отказ от медицинского вмешательства;
- 9) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- 10) допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- 11) допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

2.3. Действительное обеспечение и защита прав пациента предполагает соблюдение пациентом соответствующих обязанностей. В нашем учреждении к основным обязанностям пациента относятся следующие:

Пациент (законный представитель пациента) обязан:

- строго соблюдать распорядок работы отделений ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»;
- заботиться о своем здоровье, не совершать действий, наносящих ущерб своему здоровью и здоровью других пациентов;
- уважать права других пациентов, медицинского и обслуживающего персонала ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»;
- строго выполнять все предписания врача, соблюдать диету;
- информировать медицинский персонал в случае непонимания или неполного понимания предстоящего медицинского вмешательства;
- приходить на процедуры в назначенное время;
- соблюдать санитарно-эпидемический режим отделения;
- соблюдать правила личной гигиены;
- бережно относиться к предметам мебели, медицинского оборудования, другому имуществу ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»

Родители (законные представители пациента), госпитализированные по уходу за детьми также обязаны:

- участвовать в лечебном процессе;
- при необходимости помогать медицинской сестре по уходу за другими детьми в палате;
- незамедлительно информировать медицинский персонал о случае заболевания родителя (законного представителя пациента) инфекционным заболеванием.

2.4. Запрещается:

- самовольный уход из отделения без разрешения лечащего врача;
- курение в помещениях больницы, а также на ее территории;
- пользоваться в палате электрокипятильниками, утюгами, электрическими грелками, тройниками и удлинителями, а также любыми другими электроприборами не заводского производства;
- устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласия заведующего отделением;
- самостоятельно устранять поломки оборудования.

2.5. Общие правила нахождения в отделении:

- в случае невозможности госпитализации матери с ребенком, уход за ребенком (по согласованию с зав. отделением) может быть доверен другому лицу, находящемуся в родственных отношениях с ребенком или являющимся его законным представителем, при предоставлении документов, подтверждающих право представлять интересы больного;
- госпитализация лиц по уходу за ребенком осуществляется только при наличии данных флюорографии легких;
- свидания с родственниками осуществляются в определенные часы и в специально отведенном месте, за исключением эпидемиологически неблагоприятных периодов, когда свидания с родственниками запрещены.
- прием передач в стационаре производится по соответствующему списку продуктов. С перечнем разрешенных продуктов, а также с ежедневным меню, пациенты и их родственники могут ознакомиться в отделении;
- ценные и дорогостоящие вещи брать с собой в отделение не рекомендуется. В случае утери, поломки, кражи администрация ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» ответственности не несет;
- прогулки по территории больницы только с разрешения лечащего врача.
- в случае, когда родственники (родители, законный представитель) забирают пациента (ребенка) из стационара, лечащий врач или заведующий отделением проводит беседу о надлежащем дальнейшем уходе, наблюдении, лечении пациента. Родителем (законным представителем) выдается расписка;
- посетители, не имеющие сменную обувь, должны надевать на уличную обувь бахилы. В «режимных кабинетах» администрация учреждения должна организовать бесплатное обеспечение населения бахилами.

2.6. В случае нарушения данных правил, администрация отделения имеет право выписать родителя (законного представителя), госпитализированного по уходу за ребенком, за нарушение больничного режима, с соответствующей записью в листе нетрудоспособности.

2.7. При причинении вреда ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» пациент, родитель (законный представитель) пациента несут имущественную ответственность путем возмещения убытков в соответствии со ст.1064,1082 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3. Правила выписки пациентов из отделений

3.1. Выписка пациента производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

3.2. Перед выпиской лечащий врач осматривает пациента, проводит заключительную беседу с ним, родственниками (законным представителем) пациента, дает рекомендации по дальнейшему наблюдению, режиму, диете, лечению.

3.3. Выдает на руки документ «Выписку из истории болезни».

3.4. Выписанного пациента (ребёнка) медицинская сестра передает непосредственно родителям, другим законным представителям пациента при наличии документов, подтверждающих право представлять интересы больного.

3.5. Если родственники (законные представители) забирают ребенка из стационара под расписку, лечащий врач (в отсутствие лечащего врача – дежурный врач) осматривает ребенка, проводит заключительную беседу с родственниками (законными представителями). Делает соответствующую запись в медицинской карте стационарного больного. Родители (законные представители) ребенка заполняют форму " Отказ от медицинского вмешательства.

Правила внутреннего распорядка для пациентов в амбулаторно-поликлинических подразделениях ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ».

1. Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения поликлиники ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (далее - Учреждение) для пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в Учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Учреждением и распространяются на структурные подразделения Учреждения.

1.2. Внутренний распорядок Учреждения для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Учреждения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Учреждение;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы Учреждения и ее должностных лиц;
- информацию о платных медицинских услугах.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде на 1 этаже здания Учреждения в доступном для пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок обращения пациентов в Учреждение

2.1. Медицинская помощь населению г. Моршанска осуществляется по территориальному принципу непосредственно в поликлинике или на дому.

2.1. Для получения медицинской помощи пациенту необходимо лично, либо через своего законного представителя обратиться в регистратуру Учреждения для получения талона на прием к врачу или записаться в электронном терминале учреждения. Запись на прием к врачу также осуществляется через Интернет-регистратуру на портале государственных услуг.

2.3. При записи на прием к врачу, Пациент должен предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт) и действующий страховой полис, указать свою фамилию (имя, отчество), дату рождения, домашний адрес.

2.4. Для получения медицинской помощи на дому при острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний пациент может вызвать по телефону на дом участкового врача с 7:30 до 12:00 по телефону 4-37-47. Прием вызовов на дом неотложных вызовов осуществляется ежедневно с 7.30 до 18.00. В субботу приём больных

дежурным врачом в Учреждении с 8:30 до 14:00, приём вызовов на дом дежурными врачами с 8:30 до 12:00.

2.5. В регистратуре Учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса.

2.6. Пациенты без талонов принимаются после пациентов с основными талонами либо в свободное время между приемами пациентов с основными талонами. Пациенты на повторный прием принимаются после первичных больных.

2.7. Организация предварительной записи больных на прием к врачам-специалистам в Учреждении осуществляется при их непосредственном обращении по направлению участкового врача или другого врача-специалиста. Вопрос о необходимости экстренной консультации врача-специалиста решается участковым врачом или заведующим отделением.

2.8. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме и наглядно - с помощью информационных стенов, расположенных в холле Учреждения.

3. Права и обязанности пациентов

3.1 Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор врача и выбор медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

3.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения Учреждения в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
- соблюдать правила запрета курения в [медицинских учреждениях](#).
- посетители, не имеющие сменную обувь, должны надевать на уличную обувь бахилы. В «режимных кабинетах» администрация учреждения должна организовать бесплатное обеспечение населения бахилами.

3.4. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Учреждения.

4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

4.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

4.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

5.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих [временную нетрудоспособность](#), а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и [социального развития](#) Российской Федерации.

5.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной

нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.

5.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

5.4. Полученные пациентом листка нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в кабинете по выписке больничных листов Учреждения.

5.5. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

6. График работы Учреждения и ее должностных лиц

6.1. График работы Учреждения и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Режим работы Учреждения и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

6.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом.

6.4. Прием пациентов населения главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в справочном окне или на информационном стенде.

6.5. Режим работы Учреждения утверждается главным врачом.

7. Заключительные положения

7.1. Отношения между Учреждением и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ. 7.2. Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.