УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
здравоохранения области

_____ М.В.Лапочкина

«21» февраля 2014г.

Положение

о закупке товаров, работ, услуг для нужд

Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Моршанская центральная районная больница»

2014

Содержание

Глава I. Общие положения

Статья 1. Термины и определения 3

Статья 2. Предмет и цели регулирования настоящего Положения 4

Статья 3. Нормативно-правовое регулирование и область применения. Принципы закупки товаров, работ и услуг 5

Глава II. Организация закупочной деятельности

Статья 1. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение 5

Статья 2. Планирование закупок и отчетность 6

Статья 3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 7

Статья 4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам 7

Статья 5. Комиссия по осуществлению закупок 8

Статья 6. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора 8

Глава III. Права и обязанности лиц, участвующих в процедурах закупок. Требования, предъявляемые к участникам закупки

Статья 1. Права и обязанности заказчика 10

Статья 2. Права и обязанности участника закупки 10

Статья 3. Требования, предъявляемые к участникам закупки 11

Глава IV.Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения

Статья 1. Выбор способа закупки товаров, работ, услуг 12

Статья 2. Проведение открытого конкурса 13

Статья 3. Проведение открытого аукциона 17

Статья 4. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) 21

Статья 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 37

Глава V. Исполнение, изменение и расторжение договора. Отказ от заключения договора

Статья 1. Порядок исполнения договора 40

Статья 2. Изменение и расторжение договора 40

Статья 3. Отказ от заключения договора 41

Глава VI. Контроль за закупками товаров, работ, услуг

Статья 1. Контроль процедур закупки 41

СОГЛАСОВАНО:

Специалист_____ подпись

"____" _____ 20____ г.

ф.и.о.

Консультант (юрист) _____ подпись

М.Л. Уткина "20" 02 2014 г.

ф.и.о.

Зам. начальника управления _____ подпись

И.Г. Новерченко 20____ г.

ф.и.о.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Термины и определения

1. Положение о закупке – документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки процедуры;

2. Закупочная деятельность – совокупность осуществляемых заказчиком действий по планированию, подготовке, проведению и оформлению закупочных процедур, заключению, исполнению договоров, контроль за исполнением договоров, а также ведение отчетности по итогам проведенных процедур закупки;

3. Заказчик – Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Моршанская центральная районная больница»;

4. Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положении порядке заказчиком и направленных на обеспечение его нужд;

5. Открытый конкурс – способ закупки при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

6. Аукцион - способ закупки, победителем которого признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора;

7. Аукцион в электронной форме – способ закупки, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Информация о потребностях в товарах, работах и услугах, для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и электронной площадке (ЭП) извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования. Победителем аукциона в электронной форме признается участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие, в таком аукционе, которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем;

8. Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9. Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

10. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

11. Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме;

12. Регламент работы электронной площадки – разработанные и утвержденные оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки;

13. Документация процедуры закупки (документация закупки) - комплект документов, разработанный и утвержденный заказчиком в соответствии с действующим законодательством, содержащий сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением;

14. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке;

15. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) - www.zakupki.gov.ru;

16. Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией в бумажном виде или в форме электронного документа (для процедур в электронном виде);

17. Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для подведения процедур закупки;

18. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки;

19. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя – способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных процедур выбора;

20. Продукция монопольного изготовления - товары, которые поставляются, услуги оказываются, работы выполняются единственным лицом в Российской Федерации (товар, производимый (реализуемый) субъектом естественной монополии);

21. Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, содержащий сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением их условий;

22. План закупок – документ, содержащий сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для обеспечения нужд заказчика.

Статья 2. Предмет и цели регулирования настоящего Положения

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Моршанская центральная районная больница» (далее – Заказчик), за счет средств полученных от приносящей доход деятельности.

Положение содержит требования к закупкам товаров, работ и услуг, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки процедуры.

2.2. Целями регулирования данного Положения являются отношения связанные с проведением закупок в целях:

а) обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах надлежащего качества и надежности;

б) эффективного использования денежных средств;

в) развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

г) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

д) недопущения коррупции и других злоупотреблений.

Статья 3. Нормативно - правовое регулирование и область применения. Принципы закупки товаров, работ и услуг

3.1.При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Заказчик вправе разрабатывать документы в дополнение к настоящему Положению.

3.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными Договорами Российской Федерации, если таким Договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

ж) заключением и исполнением Договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – Участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

3.3.При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

Глава II. Организация закупочной деятельности учреждения

Статья 1. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

1.1.Организация закупочной деятельности предполагает совокупность осуществляемых Заказчиком действий по планированию, подготовке, проведению и оформлению закупочных процедур, заключению, исполнению Договоров, контроль за исполнением Договоров, а также ведение отчетности по итогам проведенных процедур закупки.

1.2.**Настоящее Положение утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика – управлением здравоохранения Тамбовской области (далее – Учредитель).**

Все изменения и дополнения к настоящему Положению совершаются в письменной форме, являются его неотъемлемой частью и утверждаются Учредителем.

Руководитель Заказчика своим приказом утверждает должностное лицо, ответственное за организацию закупочных процедур, контроль и координацию закупочной деятельности.

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу на следующий календарный день с даты размещения их на официальном сайте.

В случае если извещение о закупке товаров, работ и услуг размещено на официальном сайте до даты вступления в силу приказа, утвердившего внесение изменений, дополнений в настоящее Положение, проведение такой процедуры закупки товаров, работ и услуг и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки на официальном сайте. В документации о закупки товаров, работ и услуг по каждой процедуре закупки указывается, что процедура проводится в соответствии настоящим Положением в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на официальном сайте.

Статья 2 . Планирование закупок и отчетность

2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путём формирования Плана закупки.

План закупок после получения необходимых согласований утверждается руководителем и размещается на официальном сайте.

Формирование Плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется в порядке, определённом Правительством Российской Федерации, а также осуществляется в соответствии с действующим приказом по учреждению об организации работы по закупкам товаров, работ, услуг.

Корректировка Плана закупки товаров, работ и услуг допускается в случаях:

а) изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения Договора;

б) изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

Изменения, вносимые в План закупки подлежат размещению на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты утверждения изменений.

2.2. До размещения на официальном сайте и (или) электронной площадке закупочной документации, Заказчик оформляет приказ о проведении процедуры закупки, в котором указываются:

а) предмет закупки;

б) способ закупки;

в) ответственное лицо за составление и размещение;

г) комиссия по осуществлению закупки.

В случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур выбора, решение оформляется внутренними нормативными актами Заказчика.

2.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Иные сведения и информация размещается Заказчиком согласно требований установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных нормативных актов.

В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в Договор на официальном сайте размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

Статья 3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

3.1. Для установления начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, информация о ценах производителей (официальных представителях), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, коммерческие предложения и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

3.2. В документации о закупке Заказчик вправе указать обоснование начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

Статья 4 .Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

4.1. При определении требований к товарам, работам, услугам, Заказчик руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

Заказчик устанавливает требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, оказанной услуги. В документации о закупке должны содержаться показатели позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям Заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технические, качественные и функциональные характеристик (потребительские свойства) товара.

4.2.Заказчик вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога («эквивалента»).

4.3.Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

а) для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией;

б) по решению Заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки.

4.4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости. В случае закупки машин и оборудования, Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

Статья 5. Комиссии по осуществлению закупок

5.1.Для проведения закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчиком создаются комиссии (далее - Комиссия) по следующим направлениям закупки:

а) лекарственные средства и изделия медицинского назначения;

б) продукты питания;

в) технологическое и медицинское оборудование, работы и услуги для осуществления хозяйственной деятельности Заказчика, автотранспорт, ГСМ, чистящие и моющие средства, мягкий инвентарь, мебель медицинская и бытовая и т.п.

5.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки и оформляется приказом о проведении закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

5.3. В состав Комиссии по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители Участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся Участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии по закупкам.

5.4. Число членов конкурсной, аукционной Комиссии должно быть не менее пяти человек.

В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так же лица, обладающие специальными знаниями, относящимся к объекту закупки.

Комиссия по закупкам правомочна осуществлять функции по рассмотрению заявок, оценке Участников, ведения протокола и определения победителя, если на заседании Комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

Замена членов Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

5.5. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для определения поставщика, подрядчика, исполнителя при проведении процедур закупки в том числе:

а) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

б) о выборе победителя процедуры закупки;

в) о признании процедуры закупки несостоявшейся.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате, и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Статья 6. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора

6.1. Заказчик имеет право установить требование обеспечения заявок на участие в конкурсе и аукционе, за исключением электронного аукциона. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах является обязательным.

Размер обеспечения заявки на участие в процедурах закупки должен составлять от одной второй процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены Договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика указанного в извещении о проведении закупки, документации о закупки, а в случае проведения электронного аукциона на счет, открытый Оператором электронной площадки для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедурах закупки, возвращаются на счет Участника закупки при проведении конкурса и аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в течение одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе и электронном аукционе. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением победителя процедуры закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения Договора;

2) отмена процедуры закупки;

3) отклонение заявки Участника закупки;

4) отзыв заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в процедуре закупки после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение Участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения Договора с победителем процедуры закупки.

6.2. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки заключить Договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения Договора Заказчику обеспечения исполнения Договора;

3) изменение или отзыв Участником закупки заявки на участие в процедуре закупки после истечения срока окончания подачи таких заявок.

6.3. Обеспечение исполнения Договора.

6.3.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке, в том числе в документации о закупке в электронной форме требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены Договора. Срок обеспечения исполнения Договора должен составлять срок исполнения обязательств по Договору поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), плюс 20 (двадцать) календарных дней с момента надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств.

Если цена Договора, заключаемого Заказчиком свыше 10 миллионов рублей установление обеспечения исполнения Договора обязательно.

6.3.2.Обеспечение исполнения Договора, может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или кредитной организацией, а также передачи Заказчику в залог денежных средств.

Обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено Участником процедуры закупки до заключения Договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным Участником, с которым заключается Договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения Договора, должен быть установлен в документации процедуры закупки.

В случае если документацией о закупке установлено требование, о предоставлении обеспечения исполнения Договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной Участник, с которым заключается Договор, не предоставил обеспечение исполнения Договора такой Участник (победитель) признается уклонившимся от заключения Договора.

Глава III Права и обязанности лиц, участвующих в процедурах закупок. Требования, предъявляемые к участникам закупки

Статья 1. Права и обязанности заказчика

1.1.Заказчик имеет право:

а) вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке, давать разъяснения положений документации;

б) отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления на официальном сайте в любое время, если иное прямо не предусмотрено в закупочной документации;

в) продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если иное не предусмотрено в закупочной документации;

г) устанавливать требования к проводимым процедурам закупки, Участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки, определять перечень необходимых документов, подтверждающих (декларирующих) соответствие этим требованиям в соответствии с настоящим Положением;

д) требовать (в закупочной документации) от Участников закупки документального подтверждения соответствия продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям действующего законодательства;

е) осуществлять повторные процедуры закупки или иным способом предусмотренным настоящим Положением в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения конкурсных, аукционных заявок (в том числе в электронной форме) на участие Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки;

ж) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

1.2. Заказчик обязан:

а) осуществлять закупки на основании Плана закупки товаров работ и услуг;

б) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

Статья 2. Права и обязанности участника закупки

2.1. Участник имеет право:

а) подавать заявку на участие в процедурах закупки;

б) изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в документации о закупке;

в) обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении закупочной документации;

г) получать от Заказчика информацию о причинах отклонения своей заявки. При этом Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения. Иные права и обязанности Участников устанавливаются документацией о закупке;

д) выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;

е) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг;

ж) обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) Положения о закупке, или нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к Участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

- неразмещения или размещения на официальном сайте недостоверной информации о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Участник закупки обязан:

а) составлять заявку по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника;

б) подтверждать свое соответствие требованиям установленным к Участникам процедуры закупки в порядке, установленным в закупочной документации;

в) заключить Договор с Заказчиком в случае признания его победителем по результатам закупки товаров, работ, услуг;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 3. Требования, предъявляемые к участникам закупки

3.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к Участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) правомочность Участника закупки заключать Договор;

в) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

е) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ж) отсутствие сведений об Участниках закупки товаров, работ и услуг в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

з) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

и) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

3.2. К Участникам закупок могут быть установлены дополнительные квалификационные требования, а именно наличие:

а) соответствующих финансовых ресурсов для исполнения Договора;

б) производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

в) опыта работы, связанного с предметом Договора, и деловой репутации;

г) трудовых ресурсов (специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы);

Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях в соответствии с настоящим Положением указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупок.

3.3. Отстранение Участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения Договора с победителем процедуры закупки осуществляется в любой момент до заключения Договора, если Заказчик или Комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что Участник закупки не соответствует требованиям, указанным в настоящей статьи, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Глава IV. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения

Статья 1. Выбор способа закупки товаров, работ, услуг

1.1.Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг следующими способами:

- путем проведения торгов (открытый конкурс, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме);

- без проведения торгов (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

Открытый конкурс и открытый аукцион, применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

Осуществление закупки товаров, работ и услуг в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенные в указанный перечень.

Закупка товаров, работ и услуг осуществляется способом определенном в Плане закупки. В исключительных случаях, по решению Заказчика способ закупки товаров, работ и услуг, указанный в Плане закупок может быть изменён.

Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, объема и стоимости товара, работ, услуг, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

Статья 2. Проведение открытого конкурса

2.1. Заказчик обеспечивает публикацию извещений о проведении конкурса на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, его адрес электронной почты и номер контактного телефона;

2) предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальная (максимальная) цена Договора;

5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

7) срок отказа от проведения конкурса.

Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1) требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

2) требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию Участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о (начальной) максимальной цене Договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены Договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

10) требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требования;

11) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

14) критерии, порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

15) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Договор;

16) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

17) сведения о возможности изменения объема товаров, работ, услуг;

18) сведения о возможности одностороннего расторжения Договора;

19) способ закупки.

К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора.

Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней, со дня принятия решения, на официальном сайте.

2.2. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса

Любой Участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Заказчик рассматривает запрос на разъяснение положение конкурсной документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, в течение трех дней с даты поступления запроса, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию размещаются на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе Участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника закупок и подписаны Участником закупок или лицом, уполномоченным таким Участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени Участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени Участника закупок);

4) копии учредительных документов Участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

9) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупок требованиям согласно раздела 3.1., 3.2. статьи 3 главы III настоящего Положения. Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего Участника закупок.

Прием конкурсных заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной Комиссией конвертов с конкурсными заявками, уведомив Заказчика об отзыве в письменной форме.

В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

2.4. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого

продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Наименование и адрес каждого Участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении, конкурсной документации, а также рассматривает соответствие Участников закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участников закупок или об отказе в допуске.

Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об Участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске Участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске Участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает Договор с таким Участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким Участником в конкурсной заявке, в проект Договора.

Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае если только один из Участников, подавших конкурсную заявку, признан Участником конкурса, Заказчик заключает Договор с таким Участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенной таким Участником в конкурсной заявке, в проект Договора.

2.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок Участников закупок, признанных Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекаются заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены Договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация Участника закупок товаров, работ и услуг;

3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Комиссия вправе оценивать деловую репутацию Участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом Договора, в том числе квалификацию работников Участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7.Заключение Договора по результатам конкурса

Договор заключается с Участником закупок, признанным победителем конкурса в срок не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Договор составляется путем включения условий исполнения, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для Участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае если Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

2.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся

Конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по цене не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка соответствует требованиям извещения и конкурсной документации.

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения и конкурсной документации.

3) в случае, если по итогам срока подачи заявок не подано ни одной заявки от Участников закупки.

Статья 3. Проведение открытого аукциона

3.1 Заказчик обеспечивает публикацию извещения о проведении аукциона, на официальном сайте, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок.

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, его адрес электронной почты и номер контактного телефона;

2) предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальная (максимальная) цена Договора;

5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена аукционная документация;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с аукционными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов аукциона;

7) срок отказа от проведения аукциона;

8) способ закупки.

Аукционная документация должна содержать следующую информацию:

1) требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

2) требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки;

3) предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

4) требования к описанию Участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом аукциона, их функциональных, потребительских свойств;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок формирования цены Договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи аукционных заявок;

10) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) величину понижения начальной цены Договора («шаг аукциона»);

12) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок, подведение итогов закупки;

13) место, дата и время проведения аукциона;

14) требования к Участникам открытого аукциона и перечень необходимых документов, представляемых Участниками для подтверждении их соответствия установленным требованиям;

15) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений аукционной документации;

16) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор;

17) размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

18) сведения о возможности изменения объема товаров, работ, услуг и условий Договора;

19) сведения о возможности одностороннего расторжения Договора;

20) критерии, порядок оценки и сопоставления аукционных заявок.

К аукционной документации должен быть приложен проект Договора.

Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в течение двух рабочих дней, со дня принятия решения, на официальном сайте.

3.2. Разъяснение и изменение аукционной документации. Изменение извещения о проведении аукциона.

Любой Участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Заказчик рассматривает запрос на разъяснение положение аукционной документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений аукционной документации, в течение трех дней с даты поступления запроса, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию размещаются на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения. В случае если изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона и/или в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.3. Порядок подачи аукционных заявок

Для участия в аукционе Участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью Участника закупок и подписана Участником закупок или лицом, уполномоченным таким Участником.

Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени Участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени Участника закупок);

4) копии учредительных документов Участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или совершении крупной сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупок требованиям, установленными аукционной документацией. Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего Участника закупок.

Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Участникам закупок.

Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок, уведомив в письменном виде Заказчика.

В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

3.4. Порядок рассмотрения аукционных заявок

Комиссия рассматривает заявки, поданные Участниками на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, а также рассматривает соответствие Участников закупки требованиям, указанным в аукционной документации.

Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи заявок. При необходимости к рассмотрению заявок привлекаются независимые эксперты.

На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске Участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске Участника закупок к участию в аукционе и признании его Участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Участникам закупок, признанным Участниками аукциона, и Участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.5. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только Участники закупок, признанные Участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии Участников аукциона.

Аукцион проводится путем снижения начальной цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену Договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены Договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены Договора. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора.

При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об Участниках аукциона, о начальной цене Договора, предложениях о цене Договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона.

3.6. Заключение Договора по результатам аукциона

Заказчик заключает с победителем аукциона Договор, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор заключается в срок не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента подписания протокола аукциона.

В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора. Заказчик в праве заключить Договор с Участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену Договора или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. При этом заключение Договора для данного Участника является обязательным. Проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект Договора условий его исполнения, предложенных этим Участником. Проект Договора должен быть направлен Заказчиком этому Участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения Договора.

Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, в соответствии с требованиями аукционной документации, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по цене не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка соответствует требованиям извещения и аукционной документации;

2) на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников закупок;

3) в случае, если по итогам срока подачи заявок не подано ни одной заявки от Участников закупки.

Статья 4. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

4.1.Выбор конкретных электронных площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронной форме, осуществляется ответственными лицами Заказчика за организацию работы по закупкам.

Порядок проведения электронного аукциона устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной торговой площадки.

Заказчик, не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для Участников закупки невозможность участия в электронном аукционе.

Для участия в электронном аукционе Участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной торговой площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной торговой площадке определяется Регламентом электронной торговой площадки.

Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной торговой

площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора электронной торговой площадки и иные подобные расходы относятся на Участника закупки в полном объеме.

4.2.Особенности документооборота при проведении электронного аукциона

Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной площадки и Участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов Участником электронного аукциона, Заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такого аукциона, Заказчика.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов Оператором электронной площадки Участнику электронного аукциона, Заказчику или размещаемые Оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора электронной площадки.

В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте, извещения об отказе от проведения электронного аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, документацию о таком аукционе, разъяснений положений документации о таком аукционе Оператор электронной площадки размещает указанную информацию на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет уведомление об указанных извещении, изменениях, разъяснениях всем Участникам такого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о проведении такого аукциона, по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

При направлении Оператором электронной площадки Заказчику документов и информации в форме электронных документов, полученных от Участника электронного аукциона, до подведения результатов такого аукциона Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об Участнике такого аукциона, направившем указанные документы и информацию.

Документы и информация, связанные с проведением электронного аукциона и полученные или направленные Оператором электронной площадки в форме электронного документа, хранятся Оператором электронной площадки в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Реестр Участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке

Оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра Участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.3.1.В реестре Участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, в отношении каждого Участника такого аукциона должны содержаться следующие документы и информация:

1) наименование Участника такого аукциона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника такого аукциона (для физического лица);

2) дата направления Участнику такого аукциона уведомления о принятии решения о его аккредитации;

3) идентификационный номер налогоплательщика Участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника такого аукциона (для иностранного лица);

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения Участника такого аукциона с заявлением об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность Участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);

5) копии учредительных документов Участника такого аукциона (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность Участника такого аукциона (для физического лица);

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени Участника такого аукциона - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого Участника без доверенности для получения аккредитации (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени этого Участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого Участника соответствующих действий, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

7) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого Участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого Участника действий по участию в таких аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах), заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

8) решение об одобрении или о совершении по результатам таких аукционов сделок от имени Участника такого аукциона - юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки.

Решение об одобрении или о совершении по результатам таких аукционов сделок от имени этого Участника закупки - юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки. В случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени этого Участника закупки - юридического лица.

9) дата прекращения действия аккредитации Участника такого аукциона на электронной площадке.

Оператор электронной площадки вносит в реестр Участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, документы и информацию, предоставляемые в соответствии с п. 4.3.1 настоящего раздела в день принятия решения об аккредитации Участника такого аукциона на электронной площадке.

4.3.2.В случае внесения изменений в аккредитационные документы и информацию, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной подписи) либо выдачи Участником электронного аукциона новых доверенностей на осуществление от его имени действий по участию в таких аукционах этот Участник обязан незамедлительно направить Оператору электронной площадки новые документы и информацию, уведомление о прекращении действия документов, прекращении действия электронной подписи.

При поступлении документов и информации в соответствии с п.4.3.2. настоящего раздела Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента поступления указанных

документов и информации размещает их в реестре Участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, с указанием даты и времени поступления указанных документов и информации.

Реестр Участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, размещается на электронной площадке ее Оператором, за исключением документов, предусмотренных пунктами 4 - 7 п.4.3.1. настоящего раздела.

Оператор электронной площадки исключает Участника электронного аукциона из реестра Участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, в течение одного рабочего дня с даты истечения срока аккредитации этого Участника или принятия решения об исключении этого Участника из данного реестра. Оператор электронной площадки обязан направить этому Участнику уведомление об исключении его из данного реестра.

4.4. Извещение о проведении электронного аукциона

4.4.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте и электронной площадке.

Сведения содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона на официальном сайте и электронной площадке не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

4.4.2. В извещении о проведении электронного аукциона указываются сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

2) предмет Договора, краткое изложение условий Договора, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг, месте доставки товара, являющегося предметом Договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом Договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена Договора (лота), источник финансирования;

В случае, если при заключении Договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения Договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3) ограничение участия в аукционе установленное в соответствии с действующим законодательством;

4) используемый способ закупки;

5) срок, место и порядок подачи заявок Участников закупки;

6) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

7) размер обеспечения исполнения Договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;

10) дата проведения такого аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

11) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок Участников такого аукциона и размер обеспечения данных заявок;

12) преимущества, предоставляемые Заказчиком в соответствии с п.8 статьи 3 223-ФЗ;

13) предъявляемые к Участникам такого аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены Участниками такого аукциона в соответствии с разделами 3.1,3.2. стати 3 главы III настоящего Положения.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении электронного аукциона, данные изменения размещаются Заказчиком не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если указанные изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявки, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается.

4.5. Содержание документации об электронном аукционе

4.5.1. Аукционная документация является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его.

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

1) наименование объекта закупки и установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика в соответствии с разделами 4.1-4.4. статьи 4 главы II настоящего Положения.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены Договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) информация о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате Договора;

10) размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения Договора;

11) сведения о возможности изменения объема товаров, работ, услуг и условий Договора;

12) сведения о возможности одностороннего расторжения Договора;

13)требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям согласно разделам 3.1,3.2. стати 3 главы III настоящего Положения;

14) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

16) дата окончания срока рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов закупки;

17) критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) дата проведения такого аукциона;

19) срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается Договор при уклонении победителя такого аукциона от заключения Договора, должен подписать Договор.

К документации об электронном аукционе прилагается проект Договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

4.6. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

4.6.1.В случае проведения электронного аукциона Заказчик размещает на официальном сайте и электронной площадке извещение о проведении электронного аукциона, документацию о таком аукционе в сроки, указанные в п.п. 4.4.1. раздела 4.4. настоящей статьи.

Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.6.2. Любой Участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом Участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется Оператором электронной площадки Заказчику.

В течение трех дней с даты поступления от Оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает на официальном сайте и электронной площадке разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

4.6.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются.

4.7. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

4.7.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

4.7.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении Договора на поставку товара:

а) согласие Участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот Участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование

места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой Участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) согласие Участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении Договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящего раздела, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящего раздела, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если Участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящего раздела, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается Договор.

4.7.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника такого аукциона (для иностранного лица);

2) документы, подтверждающие соответствие Участника такого аукциона требованиям, согласно п.п. а; б раздела 3.1. статьи 3 главы III настоящего Положения или копии этих документов заверенных в установленном законом порядке.

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для Участника такого аукциона заключаемый Договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право Участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии с пп. 12 п.4.4.2. раздела 4.4. настоящей статьи, или копии этих документов заверенных в установленном законом порядке.

4.7.4. Требовать от Участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 4.7.2. и 4.7.3. настоящего раздела документов и информации, не допускается.

4.7.5. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

4.7.6. Заявка на участие в электронном аукционе направляется Участником такого аукциона Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 4.7.2. и 4.7.3. настоящего раздела. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе определяется Регламентом работы электронной торговой площадки.

4.7.7. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе Оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.7.8. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

4.7.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе Оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее Участнику такого аукциона в случае:

1) подачи заявки не подписанной электронной подписью, либо подписано лицом не имеющим соответствующих полномочий.

2) подачи одним Участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим Участником не отозваны. В указанном случае этому Участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) получения заявки от Участника аукциона срок аккредитации которого истекает через три месяца с даты подачи заявок.

5) отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе Участника закупок, подавшего заявку на участие в таком аукционе денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с разделом 6.1. статьи 6 главы II настоящего Положения.

4.7.10. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе Оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа Участника такого аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в таком аукционе Оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

4.7.11. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет Заказчику предусмотренную пунктами 4.7.2. настоящего раздела первую часть заявки на участие в таком аукционе.

4.7.12. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

4.7.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об Участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона. За нарушение указанного требования Оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.8. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

4.8.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.8.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, аукционная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого Участника закупки Участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.8.4. настоящего раздела.

4.8.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 4.7.2. раздела 4.7 настоящей статьи, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 4.7.2. раздела 4.7.настоящей статьи, требованиям документации о таком аукционе.

4.8.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 4.8.4 настоящего раздела, не допускается.

4.8.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого Участника закупки Участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем:

3) о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого Участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его Участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком Оператору электронной площадки и размещается на официальном сайте и электронной площадке.

4.8.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его Участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.8.8. В течение одного часа с момента поступления Оператору электронной площадки указанного в части пункте 4.8.6. настоящего раздела протокола Оператор электронной площадки обязан направить каждому Участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или Участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его Участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

4.9. Порядок проведения электронного аукциона

4.9.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его Участники.

Порядок проведения электронного аукциона определяется Регламентом торговой площадки.

4.9.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 4.9.3 настоящего раздела день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается Оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

4.9.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

4.9.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

Величина снижения начальной (максимальной) цены Договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены Договора.

При проведении электронного аукциона его Участники подают предложения о цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага аукциона».

При проведении электронного аукциона любой его Участник также вправе подать предложение о цене Договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных ниже.

При проведении электронного аукциона его Участники подают предложения о цене Договора с учетом следующих требований:

1) Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене Договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене Договора или большее чем оно, а также предложение о цене Договора, равное нулю;

2) Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене Договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене Договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Договора в случае, если оно подано таким Участником электронного аукциона.

4.9.5. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене Договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене Договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора в соответствии с пунктом 4.9.6. настоящего раздела.

4.9.6. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений Участников такого аукциона о цене Договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене Договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены Договора или поступления последнего предложения о цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене Договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

4.9.7. В течение десяти минут с момента завершения электронного аукциона любой его Участник вправе подать предложение о цене Договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене Договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных выше.

4.9.8. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его Участниках.

4.9.9. Во время проведения электронного аукциона Оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене Договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным Регламентом торговой площади и настоящим Положением.

Отклонение Оператором электронной площадки предложений о цене Договора по основаниям, не предусмотренным Регламентом и настоящим Положением не допускается.

4.9.10. В случае, если Участником электронного аукциона предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим Участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее раньше.

4.9.11. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее Оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена Договора, все минимальные предложения о цене Договора, сделанные Участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене Договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

4.9.12. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 4.9.11. настоящего раздела, Оператор электронной площадки обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его Участниками, предложения о цене Договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 4.9.11 настоящего раздела получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его Участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его Участниками, а также документы этих Участников, предусмотренные пунктами п.п. 3 - 8 п. 4.3.1. раздела 4.3. статьи 4 настоящей главы и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его Участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого

срока Оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим Участникам.

4.9.13. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его Участников не подал предложение о цене Договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени Оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена Договора.

4.9.14. Любой Участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке указанного в п. 4.9.11. настоящего раздела протокола вправе направить Оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому Участнику соответствующие разъяснения.

4.9.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его Участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.

4.9.16.Участник аукциона не вправе подавать предложения о цене Договора выше максимальной суммы сделки для этого Участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени Участника закупки, которое содержится в реестре Участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

Участник не вправе подавать предложение цены Договора (цены лота) равное нулю.

4.9.17. Размер обеспечения исполнения Договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

4.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

4.10.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику Оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

4.10.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку Участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре Участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.10.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его Участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его Участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его Участником, предложившим наиболее низкую цену Договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с п. 4.9.11. раздела 4.9. настоящей статьи (от минимального до максимального значения цены).

4.10.4. В случае, если не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика Оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части этих заявок, ранжированные

в соответствии с п.4.9.11. раздела 4.9. настоящей статьи (от минимального до максимального значения цены), для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

4.10.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.10.6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены п.п.1, 3-5, 7 и 8 раздела 4.3. статьи 4 настоящей главы, п.4.7.2. , п. 4.7.3. раздела 4.7. настоящей статьи, в том числе заявление этого Участника о его аккредитации на электронной площадке, адрес электронной почты этого Участника, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об Участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствие Участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с разделами 3.1. , 3.2. статьи 3 главы III настоящего Положения.

4.10.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 4.10.6. настоящего раздела, не допускается.

4.10.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной Комиссии, и не позднее чем через три дня, со дня подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и официальном сайте. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми Участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с п.4.9.11. раздела 4.9 настоящей статьи и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его Участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует Участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена аукционной Комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.10.9. Любой Участник электронного аукциона, за исключением его Участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом Оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

4.10.10. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену Договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.10.11. В случае, если аукционной Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.11. Заключение Договора по результатам электронного аукциона

4.11.1. По результатам электронного аукциона Договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным Участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе в соответствии с разделом 4.10. настоящей статьи признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

4.11.2. В течение пяти дней с даты размещения протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме Заказчик направляет Оператору электронной площадке без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной Участником электронного аукциона, с которым заключается Договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его Участника, в проект Договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

4.11.3. В течение пяти дней со дня получения от Оператора электронной площадки проекта Договора победитель электронного аукциона направляет Оператору электронной площадки проект Договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный электронной подписью указанного лица.

4.11.4. Победитель электронного аукциона, с которым заключается Договор, в случае наличия разногласий по проекту Договора, направляет протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, Оператору электронной площадки. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается Договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.11.5. В течение трех рабочих дней со дня получения от Оператора электронной площадки протокола разногласий Участника электронного аукциона, Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет Оператору электронной площадке доработанный проект Договора либо повторно направляет проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона.

4.11.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком документов, предусмотренных п.4.11.5 настоящего раздела, победитель электронного аукциона направляет Оператору электронной площадки проект Договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный электронной подписью указанного лица, или предусмотренный п.4.11.4 настоящего раздела протокол разногласий.

4.11.7. В течение трех рабочих дней со дня направления Оператором торговой площадке проекта Договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения Договора Заказчик обязан направить Оператору электронной площадки Договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

4.11.8. С момента размещения указанного в п.4.11.7 настоящего раздела и подписанного Заказчиком Договора он считается заключенным.

4.11.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения на электронной торговой площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

4.11.10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

4.11.11.В случае если аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечение исполнения, Договора заключается только после предоставления обеспечения исполнения Договора.

4.11.12. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения Договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил Заказчику проект Договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный, по истечении тринадцати дней с даты размещения протокола, или не исполнил требования, предоставления обеспечения исполнения Договора.

4.11.13. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить Договор с Участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену Договора или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. Этот Участник признается победителем такого аукциона и проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект Договора условий его исполнения, предложенных этим Участником. Проект Договора должен быть направлен Заказчиком этому Участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения Договора.

4.11.14. Участник электронного аукциона, признанный победителем такого аукциона в соответствии с п. 4.11.13. настоящего раздела, вправе подписать Договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим разделом, или отказаться от заключения Договора.

Одновременно с подписанным экземпляром Договора победитель такого аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения Договора. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.11.15. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию Договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.

4.12. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

4.12.1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) Оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Заказчику обе части этой заявки, а также документы подавшего ее Участника такого аукциона, предусмотренные п.п. 3-8 п.4.3.1. раздела 4.3 настоящей статьи содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре Участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) Оператор электронной площадки в течение указанного п.п.1 срока, настоящего раздела, обязан направить уведомление Участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

3) аукционная Комиссия в течение трех дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в пункте 4.12.1. настоящего раздела, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет Оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии Участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного Участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии Участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного Участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

4) Договор заключается с Участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот Участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, в соответствии с порядком установленным разделом 4.11. настоящей статьи.

4.12.2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его Участником:

1) Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в п.4.8.7. раздела 4.8. настоящей статьи, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным Участником, а также документы данного Участника, предусмотренные п.п. 3-8 п.4.3.1. раздела 4.3. настоящей статьи, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре Участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) Оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, обязан направить уведомление единственному Участнику такого аукциона;

3) рассмотрение и принятие решения аукционной комиссии о соответствии или не соответствии Участника аукциона требованиям Положения и документации, а также требования к оформлению протокола по итогам рассмотрения соответствует п.п 3 п. 4.12.1. настоящего раздела.

4) Договор с единственным Участником такого аукциона, если этот Участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиями настоящего Положения и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с порядком установленным разделом 4.11. настоящей статьи.

4.12.3. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его Участников не подал предложение о цене Договора:

1) Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в п.4.9.13. раздела 4.9. настоящей статьи, обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его Участниками, а также документы Участников такого аукциона, предусмотренные п.п. 3-8 п.4.3.1. раздела 4.3 и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре Участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) Оператор электронной площадки в не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, обязан направить уведомления Участникам такого аукциона;

3) Рассмотрение и принятие решения аукционной комиссии о соответствии или не соответствии Участника аукциона требованиям Положения и документации, а также порядок оформления протокола по итогам рассмотрения соответствует п.п 3 п. 4.12.1. настоящего раздела.

4.12.4. Договор с единственным Участником такого аукциона, если этот Участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиями настоящего Положения и документации о таком аукционе, заключается в порядке установленным разделом 4.11. настоящей статьи, с Участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько Участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе;

б) единственным Участником такого аукциона, если только один Участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

4.12.5. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основаниям, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его Участников, подавших заявки на участие в таком аукционе.

Статья 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

5.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить Договор поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных процедур выбора на основании анализа рынка закупаемой продукции, оказываемых услуг или выполняемых работ (не менее двух предложений от поставщиков, исполнителей, подрядчиков). Сумма одного договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не должна превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.

Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без учета стоимости закупок в случаях, если:

- подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, победитель и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

- подана одна или не подана ни одна аукционная заявка; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки; аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в аукционе, победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;

- не подана ни одна котировочная заявка; ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок; в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора;

- только один участник размещения закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

- при повторном размещении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

- приобретаются лекарственные средства (препараты), изделия медицинского назначения, иные товары аптечного ассортимента (в том числе и для розничной торговли для аптеки учреждения), реактивы и расходные материалы для лабораторного оборудования, медицинские инструменты, приобретение материалов и инструментов для стоматологии;

- приобретается оборудование, в т.ч. медицинское, на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

- производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

- осуществляется размещение закупки на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

- осуществляется размещение закупки на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ;

- приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

- осуществляется закупка на приобретение продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование;

- приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия,

при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

- приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительного обучения, стажировки работников Заказчика;

- необходимо проведение дополнительной закупки, а смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

- возникла потребность в выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открывать банковские счета;

- возникла потребность в страховых услугах, в страховании транспортных средств, в том числе осуществляется закупка финансовых услуг у страховых компаний, тарифообразование которых связано с длительным периодом отсутствием страховых случаев (бонусная система) и изменение контрагента повлечет для Заказчика несопоставимые экономические затраты в связи с утратой накопленных бонусов;

- заключается договор аренды, лизинга или безвозмездного пользования движимого или недвижимого имущества или оборудования для нужд Заказчика;

- при закупках ГСМ для нужд Заказчика;

- осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчиков у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

- осуществляется закупка услуг по правовому сопровождению деятельности учреждения;

- оказание рекламных услуг;

- осуществляется закупка на оказание услуг сотовой связи и интернета;

- вывоз ТБО, работ по утилизации отходов;

- услуги по размещению в печатных и электронных средствах массовой информации (СМИ) объявлений о проведении закупочных процедур;

- регистрационные расходы (государственные пошлины и пр.);

-осуществляется закупка услуг сопровождения и обновления программного обеспечения, справочно-правовых систем и т.п. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), у которого ранее были приобретены соответствующие программные продукты и справочно-правовые системы;

- осуществляется закупка в соответствии со сложившимися хозяйственными связями;

- осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторам;.

- поставщик или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров;

- приобретение периодических изданий (в т.ч. подписка на газеты, журналы и специальную литературу), изготовление и приобретение печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебно-методической литературы и т.д.), оказание полиграфических услуг для административно-хозяйственных нужд;

- оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, в т.ч. медицинского;
- приобретение офисной мебели, инвентаря, приборов бытового назначения, предметов интерьера, иных предметов для обустройства кабинетов руководителей, конференц-залов, актовых залов;

- проведение технического обслуживания, технической поддержки и ремонта оборудования, средств и устройств связи, транспортных средств (находящихся в собственности или на правах аренды), компьютерной и оргтехники, иной техники и оборудования;

- заключается договор на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами, с грузчиками, курьерами, сварщиками;

- осуществляется повторная закупка в связи с расторжением первоначального договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом условия нового договора могут быть изменены при соответствующем обосновании;

- закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценами (значительно меньшим, чем обычные цены), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

- в связи с объективной невозможностью или нецелесообразностью проведения конкурентных процедур.

При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

При размещении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик направляет предложение о заключении договора только одной организации.

Организатор закупки размещает на официальном сайте, на сайте Заказчика извещение об осуществлении закупки у конкретного поставщика с указанием условий договора и цены закупки.

Глава V. Исполнение, изменение и расторжение договора. Отказ от заключения договора

Статья 1. Порядок исполнения договора

1.1. Исполнение Договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения Договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее — отдельный этап исполнения Договора), предусмотренных Договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

Статья 2. Изменение и расторжение договора

2.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий Договора была предусмотрена документацией о закупке и Договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Договором:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договора количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов.

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

2.2. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

2.3. В иных случаях по согласованию с Заказчиком. При этом в любом из случаев изменение предмета Договора не допускается.

2.4. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.5. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 3. Отказ от заключения договора

3.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения Договора по результатам проведения процедур закупки товаров, работ и услуг, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, если это не указано в документации о закупке товаров, работ и услуг. Допускается отказ от заключения Договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

3.2. Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с Участником закупки, обязанным заключить Договор, в случаях:

а) несоответствия Участника закупки товаров, работ и услуг, обязанного заключить Договор, требованиям, установленным извещением и документацией о закупки товаров, работ и услуг;

б) предоставления Участником закупки товаров, работ и услуг, обязанным заключить Договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке товаров, работ и услуг.

Глава VI. Контроль за закупками товаров, работ, услуг.

Статья 1. Контроль процедур закупки

1.1.Заказчик обязан осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.Ответственность за соответствие процедур закупки товаров, работ и услуг действующему законодательству.

Российская Федерация
Тамбовское областное государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Моршанская центральная
районная больница»
ОГРН 1026801050024 ИНН 6[illegible]001638
ул. Гражданская, д. 1, г. Моршанск,
Тамбовская область, 393950
18.03.2014 № 101
На № _____ от _____

Управление здравоохранения Тамбовской области,
Начальнику М.В. Лапочкиной

Уважаемая Марина Вячеславовна!

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Моршанская центральная районная больница» направляет в Ваш адрес для утверждения Положение о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Приложение:
- Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Моршанская центральная районная больница» - 41 л.

Главный врач
ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» В.В. Милованов