

ТОГБУЗ «Моршанская центральная районная больница»  
ПРИКАЗ  
г. Моршанск

08.08.2018

№ 483

О противодействии коррупции и предотвращении конфликта интересов в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ».

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации мер по предупреждению и противодействию коррупции, повышению их эффективности,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» и урегулированию конфликта интересов (Приложение №2 к настоящему приказу).

3. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (Приложение №3 к настоящему приказу)

4. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Илюшина Г.В.	Заместитель главного врача по детству и родовспоможению	– председатель комиссии
Олейникова М.И.	Начальник отдела кадров	– заместитель председателя комиссии
Лелькова Н.В.	Юрисконсульт	– секретарь комиссии
Матренкина В.А.	Главный бухгалтер	члены комиссии:
Городкова О.В.	Заместитель главного врача по экономике	
Дрыкина С.Г.	Старшая медицинская сестра кардиологического отделения – председатель первичной профсоюзной организации ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»	
Милованов В.В.	Главный врач	По согласованию
Волкова О.В.	Заместитель главного врача по медицинской части	
Корнеева Н.В.	Заместитель главного врача по поликлинике	
	Заместитель главного врача по	

5. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», назначить заместителя главного врача по детству и родовспоможению Илюшину Г.В..

6. Комиссии разработать и представить на утверждение главному врачу и согласование начальнику управления здравоохранения Тамбовской области Лапочкиной М.В. План противодействия коррупции в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» на 2018 – 2020 годы, а также осуществлять в последующие периоды внесение в него изменений (при необходимости).

7. Начальнику отдела кадров Олейниковой М.И. ознакомить с настоящим приказом под роспись работников ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», а также вновь принимаемых работников.

8. Признать утратившим силу приказы главного врача ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» от 05.06.2014 г. «О создании комиссии по противодействию коррупции ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»; от 07.09.2017 г. № 480а «Об утверждении Положения о конфликте интересов ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»; от 23.09.2014 г. № 504 «О реализации Антикоррупционной политики ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»; от 24.09.2014 г. № 506а «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ».

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Главного врача

О.В. Волкова

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»**

### **1. Общие положения, цели и задачи**

1.1. Антикоррупционная политика ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (далее – учреждение).

1.2. Целью антикоррупционной политики (далее - Политика) является снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, путем реализации следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

создание правового механизма, препятствующего совершению работниками учреждения коррупционных действий;

создание правового механизма, препятствующего совершению коррупционных действий представителями контрагентов ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» при взаимодействии с ними работников учреждения;

обеспечение ответственности работников учреждения за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами; возмещение вреда, причиненного коррупционными правонарушениями; мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»;

формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;

содействие снижению неопределенности правовых установлений в проектах нормативных правовых актов, представляемых в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» для согласования;

создание стимулов к замещению должностей в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», лицами с высокими правосознанием и этическими и моральными качествами.

### **2. Термины и определения**

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.4. Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**2.5. Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**2.6. Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 3. Принципы антикоррупционной политики

3.1. Противодействие коррупции в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» основывается на следующих ключевых принципах:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;  
законность;

публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

#### 4. Механизмы противодействия коррупции

Противодействие коррупции и предотвращение конфликтов интересов в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» осуществляется в соответствии с Положением об антикоррупционной комиссии в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» и Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ».

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ ТОГБУЗ «МОРШАНСКАЯ ЦРБ» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (далее - учреждение) в соответствии со ст. 13.3 [Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»](#).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, настоящим Положением, а также приказами главного врача.

3. Основной задачей Комиссии является:

а) обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и областными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников учреждения.

5. В состав Комиссии входят: заместитель главного врача по детству и родовспоможению (председатель Комиссии), юрисконсульт (секретарь Комиссии), работники других структурных подразделений, определяемые приказом главного врача (члены Комиссии).

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, назначаемый главным врачом из числа членов Комиссии, замещающих должности в учреждении.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два работника ? ???, замещающих в учреждении аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- предоставление главным врачом материалов, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к профессиональному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- представление главным врачом любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к профессиональному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему документов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии:

13.1. в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанных документов;

13.2. организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

13.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии других должностных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1 установить, что работник соблюдал требования к профессиональному (служебному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

17.2. установить, что работник не соблюдал требования к профессиональному (служебному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главному врачу указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

18. Решения Комиссии принимаются голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для главного врача носят рекомендательный характер.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в учреждение;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

21. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

22. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главному врачу, в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Главный врач обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

Решение главного врача оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом Тамбовской области от 04 июня 2007 года № 205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере противодействия коррупции, выявления и урегулирования конфликтов интересов.

1.2. Положение разработано и утверждено с целью предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов для ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» и его работников.

1.3. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», вне зависимости от занимаемой ими должности.

1.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 5 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов  
в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» и работника ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» при урегулировании конфликта интересов.

### 3. Обязанности работников ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязан:

1) при принятии решений и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### 4. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», возможные способы его разрешения

4.1. В ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения конфликта интересов.

4.2. Работники ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.3. Для урегулирования конфликта интересов в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), Положение и персональный состав которой утверждаются приказом главного врача ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ».

4.4. Работник ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (приложение №1 к настоящему Положению).

4.5. Поступившая информация тщательно проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам рассмотрения поступившей информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов имеет место.

4.7. В случае если конфликт интересов имеет место, Комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- 1) ограничение доступа работника ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- 2) добровольный отказ работника ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»;
- 4) временное отстранение работника ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- 5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 6) отказ работника ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»;
- 7) увольнение работника ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» по собственной инициативе;
- 8) увольнение работника ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ».

4.10. Непринятие работником ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является начальник отдела кадров.

Информация (заявление) о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Журнале регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (прошитым, пронумерованным, заверенным подписью

главного врача, печатью ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ», ведущимся по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению) и незамедлительно передается в Комиссию.

5.2. Рассмотрение полученной информации производится коллегиально Комиссией с участием с правом совещательного голоса лиц, указанных в Положении о Комиссии.

#### 6. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Работники за несоблюдение настоящего Положения несут в установленных случаях уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ФОРМА**  
**уведомления о возникновении конфликта интересов**

Главному врачу ТОГБУЗ «Моршанская  
ЦРБ» Милованову В. В.

от

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование отдела)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата составления уведомления)

подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов**  
**в ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ»**

№ п/п	Наименование, реквизиты документа, в котором представлены сведения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов	Работник, о котором представлены сведения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов			Краткое содержание документа, в котором представлены сведения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона		